Ⅲ.　との・について

Como entrar em contato com as instalações de educação infantil e como deixar e pegar as crianças .

◎　Ao faltar

をは、そののまでに、がでむことをください。

までにがしないと、たちはしてしまいます。

Quando seu filho precisar faltar na instalação(creche,etc..), certifique-se de avisar a instalação pelo responsável durante a parte da manhã deste dia.

Os professores ficam preocupados se seus filhos não chegam na hora marcada.

「、NOME DA CLASSE　 NOME DO SEU FILHO 。

　　　　　MOTIVO　　　　　。」

１　ねつが38℃あります。　NETSU GA 38 DO ARIMASU (Ele / Ela tem febre de 38 graus.)

２　かぜをひいている KAZE WO HIITEIRU (Ele / Ela está resfriado.)

３　きもちがわるい KIMOCHI GA WARUI (Ele / Ela não esta se sentindo bem.)

４　けがをしました KEGA WO SHIMASHITA (Ele / Ela está ferido.)

５　おなかがいたい ONAKA GA ITAI (Ele / Ela está com dor de estômago.)

◎する Em caso de atraso

するも、とようにまでにをしてください。そのに、にするのかもましょう。

Quando você estiver atrasado, por favor, ligue pela manhã, avisando, assim como quando você estiver ausente.

「、 NOME DA CLASSE 　 NOME DO SEU FILHO 。

　　　。

HORÁRIO QUE CHEGARÁ 　　。」

◎ Ao levar e buscar

には、がまで、でがにくれたりします。によってがないところもあります。がするのでわせます。

Depende muito mas, geralmente os pais levam os filhos para as instalações utilizada ou os professores vêm buscá-los de ônibus. Você pode enviar seu filho para a instalação da maneira que desejar .

◎きしのの Quando você deixar o seu filho

、にどもをけるに、やにかかっていることをに。

Quando você deixa seu filho com um professor pela manhã, você deve contar a ele especificamente sobre sua condição física e o que o preocupa.

・いつもより　あさごはんを　たべませんでした。 ITSUMOYORI ASA GOHAN WO TABEMASENDESHITA.

(Ele / Ela não tomou café da manhã mais do que o normal.)

・きのうから　げりぎみです。 KINOUKARA GERI GIMIDESU. (Ele / Ela está com diarreia desde ontem.)

・よる、　せきが　でていました。 YORU SEKIGA DETEIMASHITA. (Ele / Ela estava com tosse à noite.)

・いもうとと　けんかしてから　おちこんでいます。 IMOUTO TO KENKASHITEKARA OCHIKONDEIMASU.

(Ele / Ela está deprimido desde que brigou com a irmã.)

・けがを　しています。KEGAWO SHITEIMASU. (Ele / ela está ferido.)

・くすりを　もたせました。しょくごに　のませてください。

KUSURIWO MOTASEMASHITA.SYOKUGONI NOMASETEKUDASAI.

 (Estou enviando remédio para ele / ela tomar. Por favor, dê após as refeições.)

◎の（） Como usar a agenda de contatos （Exemplo）

　　　　　はじめのいっぽ（）の　 No caso da HAJIME NO IPPO HOIKUEN (creche multicultural)

